

1921



จดหมาย
เลขที่ 3694 16:40 น.
ลงวันที่ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๙๖๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการ ของอปท.ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการของอปท.ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง” ดำเนินการจัดฝึกอบรม ในวันที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูติก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ พิจารณาเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชิตพงษ์ สุขวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

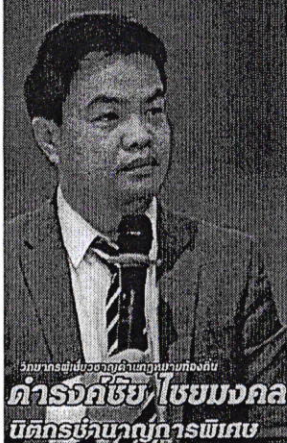
**เรื่อง "เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระดับ
และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ท้องถิ่น SMART CITY" ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง**

วันที่ **29-31 พฤษภาคม 66**

ณ โรงแรมเนวาดา อบราเชธานี

วันที่ **28-30 มิถุนายน 66**

ณ โรงแรมธาราแกรนด์ พัทยา



ดร.ชัยพงษ์ ชัยพงษ์
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



ศุภดา มาศ จันทารอน
รองปลัดเทศบาลนครระยอง



ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น



LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



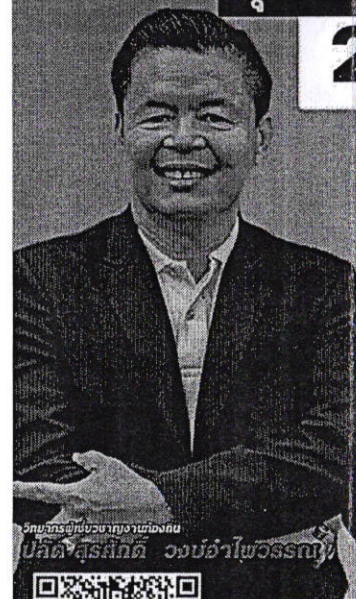
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

**"หลักการเสนอและการพิจารณา
การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม
การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง
การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การจ้างเหมาบริการ ของอปท.ตามกฎหมาย
ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง"**

รุ่น **2**

22-24 พ.ค. 2566

ณ โรงแรม เอ็มบูทิด รีสอร์ท อ.เขียงราษ



ดร.ชัยพงษ์ ชัยพงษ์
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



ศุภดา มาศ จันทารอน
รองปลัดเทศบาลนครระยอง



ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น



LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้ความสำคัญกับ
เครือข่ายคณะกรรมการส่วนงานทางวิทยปณงานส่วนท้องถิ่นและสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน)

"ผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการนี้จะได้รับวุฒิบัตร
และสามารถเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยได้"



ภาคกลาง

วันที่ 19 - 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จ.ปทุมธานี



ภาคอีสาน

วันที่ 30 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จ.มุกดาหาร



ภาคใต้

วันที่ 14 - 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เฟรนด์ชิปเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา



ค่าลงทะเบียน
6,900 บาท



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

"โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่น (กปท.) การปฏิบัติงานการเงินการคลัง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม "



รองเลขาธิการ
รองปลัดเทศบาลนครรังสิต

วันที่ 22 - 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เอ็มบูติค รีสอร์ท จ.เชียงใหม่

วันที่ 28 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จ.มุกดาหาร

วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เฟรนด์ชิปเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359

144



สจล.ยะลา
เลขที่รับ 3694 15:40 น.
ลงวันที่ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๙๖๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการ ของอปท.ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการของอปท.ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง” ดำเนินการจัดฝึกอบรม ในวันที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูทิด รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ พิจารณาเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขวิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม
เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การจ้างเหมาบริการ ของ อบท. ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง”**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วและได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และกท.ได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น จากการที่จัดให้มีการเลือกตั้งดังกล่าว ทำให้ได้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จากการเลือกตั้งและการแต่งตั้งของผู้บริหารท้องถิ่น เช่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหาร ท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและต่อมาได้รับความไว้วางใจจากสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีทั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งมาก่อนและคนใหม่ที่ไม่เคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาก่อน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ ของบุคคลทั้งหลายดังกล่าว สามารถปฏิบัติหน้าที่ ร่วมกันไม่ว่า จะเป็นฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา และฝ่ายประจำ ให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ อีกทั้งมีกลยุทธ์ทั้งการบริหารงานและการตรวจสอบ ลดความขัดแย้งอันอาจจะเกิดขึ้นอัน เนื่องจากไม่เข้าใจเรื่องดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีความรู้บทบาท หน้าที่ และอำนาจ กระบวนการที่เข้าใจตรงกัน เพื่อให้ทำหน้าที่ของทุกฝ่ายมีประสิทธิภาพอันที่จะตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง กับการใช้อำนาจและหน้าที่ อาทิ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณาแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , การจัดทำ การโอน การแก้ไขและกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม การจ่ายขาดเงินลงทุนสำรองเงินสะสมการตั้งหมวดเงินอุดหนุนฯ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารพนักงานข้าราชการและ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการ “หลักการตั้ง การโอนการแก้ไขงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการ ของ อบท.ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง” นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานและการตรวจสอบการบริหารงานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายก อบท./รองนายก อบท./เลขานายกฯ/ที่ปรึกษานายกฯ
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา และ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นทุกตำแหน่ง อาทิเช่น ปลัด อบท./รองปลัด อบท./หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าส่วน /หัวหน้าฝ่าย/นิติกร/บุคลากร/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และตำแหน่งอื่นที่ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูทีกี รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย เชิงปฏิบัติการ การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสซักถาม (ในลักษณะการถาม - ตอบ)

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และ วุฒิบัตร ที่ออกให้โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้ เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อ การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากยิ่งขึ้น

๗.๒ ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการบริหารงานและการตรวจสอบการบริหารงานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๔๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ
โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม	ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน รองเสือ	โทร. ๐๖๔-๕๕๔๔-๕๕๔
	รองเอ	โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕
	คุณพรนิภา อุพลเกียรติ	โทร. ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓
	คุณเสือ	โทร. ๐๖๔-๕๕๔๔-๕๕๔

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๔
- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน)

สอบถามที่พัก

วันที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
โทร. ๐๘๔ ๙๓๓ ๕๕๗๑

**** มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็คหน้างาน ****



SIZE เสื้อ

หมายเหตุ สีและลายตามภาพเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

S=๓๖	M=๓๘	L=๔๐	XL=๔๒	๒XL=๔๔	๓XL=๔๖	๔XL=๔๘	๕XL=๕๐
------	------	------	-------	--------	--------	--------	--------

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม
เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การจ้างเหมาบริการ ของ อปท. ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง”

วันแรก

๑๓:๐๐ – ๑๖:๐๐ น.

รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

*****ไม่มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีอาหารกลางวัน*****

วันที่สอง

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อบรรยาย

กระบวนการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พิจารณานุมัติและการให้ความ
เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นในการ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมแผน/ การจัดทำ แก้ไข
เพิ่มเติมแผนดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

> กระบวนการการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณใช้จ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และข้อบัญญัติ
หรือเทศบัญญัติเรื่อง อื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเสนอร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การจัดทำและกระบวนการพิจารณาร่าง

ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี

- การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ

วาระที่ ๑ รับหลักการ

วาระที่ ๒ แปรญัตติ

วาระที่ ๓ ลงมติว่าให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

- กระบวนการดำเนินการกรณีสภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการในวาระที่๑

การเสนอร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติเรื่องอื่น ๆ

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระ กับสามวาระรวด

๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหาร-----

๑๓:๐๐ – ๑๖:๓๐ น.

- กระบวนการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ และการเสนอคำแปรญัตติ

- การประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
- การรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ
- ข้อห้ามมิให้แปรญัตติ

> การเสนอญัตติการจ่ายขาดเงินสะสมและ การจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมของผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

> การพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม และการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมของสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่สาม

๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.

หัวข้อบรรยาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรู้

- การจ่ายเงินอุดหนุน ให้แก่ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์กรศาสนา องค์กรการกุศล กลุ่มประชาชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓

๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.

----- รับประทานอาหาร -----

๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

หัวข้อบรรยาย

การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๐

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕

- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

****หมายเหตุ วันที่สองและวันที่สาม = อาหารว่างเวลา ๑๐:๓๐ น. และเวลา ๑๔:๓๐ น.

วันที่สองและวันที่สาม = อาหารเที่ยงเวลา ๑๒:๐๐ น.

*** หมายเหตุ ตารางอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม
เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การจ้างเหมาบริการ ของ อบท. ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้” ระบุ ✓ วันที่ท่านสนใจ

....(.....).....วันที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูทีก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ประธานงานฝึกอบรมสายด่วน รองเลขาธิการ

รองเอ

คุณพรนิภา อุลลเกียรติ

คุณเลื้อ

โทร. ๐๖๔-๕๕๔๔-๕๕๔

โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕

โทร. ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

โทร. ๐๖๔-๕๕๔๔-๕๕๔

สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

